

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                      |                                       |                      |  |
|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista      | <u>Evelyn María Castillo Gálvez</u>   | CUI:                 | <u>3015 49680 0101</u>                     |
| Número de contrato:                  | <u>029-106-2022</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>609-2022</u>                            |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | <u>Profesionales</u>                  | Nit del Contratista: | <u>9799366-2</u>                           |
| Número de Factura:                   | <u>3022798925</u>                     | Serie:               | <u>E5AAA598</u>                            |
| Honorarios Mensuales:                | <u>Q15,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>agosto</u>                              |
| Monto Total del Contrato             | <u>Q97,500.00</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>16 de junio al 31 de diciembre 2022</u> |
| donde presta los servicios:          | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula del contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en más de dos Resoluciones Ministeriales
- Asesoré en la emisión un Acuerdo Ministerial de declaratoria de Patrimonio Cultural Intangible
- Asesoré en la revisión de más de cinco Acuerdos Ministeriales
- Asesoré en la revisión y elaboración de un Contrato Administrativo
- Asesoré en la emisión de más de dos dictámenes jurídicos
- Asesoré en la revisión y tramitación de más de dos Recursos de Revocatoria
- Asesoré en la tramitación del expediente del Viceministerio de Interculturalidad
- Asesoré en la revisión de Convenios de Cooperación Interinstitucional

Evelyn María Castillo Gálvez



Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes